



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Мозырьпромстрой»
С.В.Циуля

05.01.2026

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в открытом акционерном обществе «Мозырьпромстрой»
на 2026 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	Генеральный директор
1.2. Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Председатель комиссии
1.3. Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Январь 2026 г.	Секретарь комиссии
1.4. Актуализация и разработка локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Главный юрисконсульт Председатель комиссии
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и вновь разрабатываемых локальных правовых актов	Постоянно, при разработке-изменении актов	Главный юрисконсульт Председатель комиссии
1.6. Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Постоянно	Председатель комиссии
1.7. Организация и проведение ежегодного анализа	Декабрь 2026 г.	Председатель комиссии

эффективности работы по противодействию коррупции. Подготовка итогового отчета за 2026 год		
1.9. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников ОАО «Мозырьпромстрой»	Не позднее 10 рабочих дней с момента их поступления	Председатель комиссии Члены комиссии
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Осуществление контроля за организацией приема на работу в открытом акционерном обществе «Мозырьпромстрой» в соответствии со штатным расписанием предприятия	При приеме на работу новых сотрудников	Председатель комиссии Начальник службы по кадрам и делопроизводству
2.2. Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики на предприятии	Постоянно	Председатель комиссии Председатель профсоюзного комитета
2.3. Организация своевременного ознакомления под подписью должностных лиц с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон № 305-3)	При назначении на должность	Председатель комиссии по противодействию коррупции Специалист по кадрам
2.4. Мониторинг урегулирования ситуаций конфликта интересов, включая вопросы совместной работы близких родственников	По мере необходимости	Главный юрисконсульт Председатель комиссии Руководители структурных подразделений
2.5. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	Не реже 1 раза в квартал	Специалист по кадрам Председатель комиссии Руководители структурных подразделений
2.6. Проведение анализа и рассмотрение на Комиссии случаев привлечения работников к ответственности за	По мере необходимости	Председатель комиссии

коррупционные правонарушения		
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Организация проведения соблюдения условий договоров аренды, хранения и использования имущества Общества	Ежеквартально	Председатель комиссии Главный бухгалтер
3.2. Проведение анализа причин возникновения просроченной и безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на заседании комиссии по противодействию коррупции и установление причин ее возникновения, в том числе не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников ОАО «Мозырьпромстрой»	По мере возникновения	Председатель комиссии Главный юрисконсульт Главный бухгалтер
3.3. Усиление контроля за документами, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений	Постоянно	Главный бухгалтер Бухгалтер ведущий данный участок работы
3.5. Проведение плановых и внеплановых инвентаризации активов, особенно содержащих драгоценные металлы. Установление причин недостач и излишков	По мере необходимости	Главный бухгалтер Председатель комиссии
3.6. Проведение антикоррупционного мониторинга в сфере закупок товаров (работ, услуг) для строительства. Оценка коррупционных рисков.	Не реже 1 раза в квартал	Руководители структурных подразделений Председатель комиссии
3.7. Обязательное включение антикоррупционной оговорки в заключаемые Обществом договоры	При составлении всех проектов договоров	Руководители структурных подразделений Главный юрисконсульт
3.8. Обеспечение и контроль надлежащего пропускного режима, наличие регистрации въезда и выезда с территории ОАО «Мозырьпромстрой» транспортных средств, а также их	Постоянно	Главный механик Диспетчер

досмотра		
3.9. Рассмотрение фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицам (работники Общества) антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий, внутрихозяйственного контроля.	Не позднее 10 рабочих дней с момента их поступления	Председатель комиссии Члены комиссии
3.10. Рассмотрение информации о состоянии работы по осуществлению процедур закупок товаров (работ, услуг) в строительстве, соблюдение законодательства при осуществлении закупок, оценка антикоррупционных рисков при осуществлении закупок.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии Члены комиссии
3.11. По каждому факту причинения ОАО«Мозырьпромстрой» материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	По мере необходимости	Главный юрисконсульт Председатель комиссии
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Организация обучения и повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе с использованием дистанционных форм	В течении года	Специалист по кадрам Председатель комиссии
4.2. Взаимодействие с профсоюзовым комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики на предприятии	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Председатель профсоюзного комитета
4.3. Размещение на информационных стендах ОАО	Постоянно	Секретарь комиссии

«Мозырьпромстрой» в доступных для всеобщего обозрения местах сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции ОАО «Мозырьпромстрой», фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержек из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов ОАО «Мозырьпромстрой», иной информации по вопросам противодействия коррупции.		Председатель профсоюзного комитета Председатель комиссии
4.4. Актуализация на официальном сайте ОАО «Мозырьпромстрой» информации об организации (официальное наименование организации, ее почтовый адрес, сведения о ее руководителе и др.) и осуществляющей деятельности	Постоянно	Председатель комиссии Секретарь комиссии
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Обеспечение надлежащей координации работы по противодействию коррупции, выработка мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий	Постоянно	Председатель комиссии
5.2. Мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции. Информацию представлять председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения, в том числе на заседании комиссии	Постоянно	Председатель комиссии Секретарь комиссии

<p>5.3. Ведение учета и анализа информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организаций (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных Законом № 305-З)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии Секретарь комиссии</p>
<p>5.4. Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии</p>
<p>5.5. Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях организации. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных лиц при подтверждении таких фактов</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Председатель комиссии Члены комиссии</p>

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в ОАО «Мозырьпромстрой»



А.И.Ревуцкий